

Organizační řád Ústavu geologických věd

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Ústav geologických věd (dále jen „Ústav“) je součástí Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity ve smyslu jejího Statutu (dále jen „Fakulta“ a „Statut“).
- (2) Činnost Ústavu se uskutečňuje a rozvíjí v souladu s nadřazenými právními normami.
- (3) Ústav byl zřízen rozhodnutím Akademického senátu (dále jen „Senát“) Fakulty ze dne 27.11.2006 s účinností od 1.1.2007.
- (4) Název Ústav geologických věd nebo jeho anglický ekvivalent Department of Geological Sciences může být použit pro označení budov a místností, kde Ústav působí, na razítku a všude tam, kde Ústav vystupuje jménem svým nebo jménem Fakulty.
- (5) Hlavním posláním Ústavu je vykonávat výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost v oblasti geologických věd a uskutečňovat samostatně nebo s jinými pracovišti studijní programy zaměřené na oblasti geologických věd.
- (6) Tento organizační řád (dále jen „Řád“) vymezuje postavení, práva a povinnosti Ústavu a upravuje v souladu se Statutem a Organizačním řádem Fakulty
 - (a) organizaci vedení Ústavu včetně funkčního popisu náplně práce zástupců ředitele a administrativní zabezpečení chodu ústavu,
 - (b) vnitřní uspořádání a systém řízení Ústavu,
 - (c) činnost Ústavu a jeho jednotlivých orgánů,
 - (d) odpovědnost Ústavu za uskutečňování akreditovaných studijních programů, popř. programů, které má Fakulta oprávnění uskutečňovat,
 - (e) hospodaření Ústavu,
 - (f) administrativní zabezpečení chodu Ústavu,
 - (g) pravidla hodnocení činnosti Ústavu.
- (7) Pracovními jazyky Ústavu jsou čeština a angličtina.
- (8) Tento Řád je závazný pro všechny pracovníky, kteří přísluší k Ústavu.

Čl. 2 Organizační struktura a systém řízení Ústavu

- (1) V návaznosti na Organizační řád Fakulty používá Ústav dvě linie řízení.
- V čele Ústavu stojí ředitel Ústavu (dále jen „ředitel“) jakožto vedoucí zaměstnanec ve smyslu § 11 zákoníku práce, který vykonává řídicí pravomoci vůči zaměstnancům ústavu v rámci 1. linie řízení.
 - V rámci 2. linie řízení ve vztahu k zaměstnancům ústavu uvedeným v čl. 8 odst. 3 tohoto Řádu vystupuje jako vedoucí zaměstnanec ve smyslu § 11 zákoníku práce tajemník Ústavu (dále jen „tajemník“).
- (2) Činnost vzdělávací, výzkumná a vývojová je realizována Ústavem, nebo v rámci menších organizačních součástí (dále jen „součásti“).
- Tyto organizační součásti jsou především výzkumné skupiny a laboratoře, které mohou být ředitelem vyčleněny dle potřeby řízení a organizace práce.
- O přiřazení jakož i přeřazení jednotlivých zaměstnanců k dané organizační součásti a případně k dané součásti v rámci další úrovně členění rozhoduje ředitel po projednání s daným zaměstnancem a s osobami, jež spravují chod jednotlivých součástí. Zaměstnanci, kterým jsou přidělovány pracovní úkoly pouze v rámci řešení konkrétního projektu, jsou k výkonu práce zařazeni k té součásti, do které je zařazen řešitel tohoto projektu. Zaměstnanci, kteří nejsou k výkonu práce zařazeni k některé ze součástí, podléhají přímo řízení ředitele.
- (3) Osoba, jež spravuje chod organizační součásti je zpravidla akademický pracovník příslušné součásti, má předpoklady pro úspěšné koordinování činností a je respektován jeho pracovníky. Tyto osoby určí ředitel s tím, že se nejedná o vedoucí zaměstnance ve smyslu § 11 zákoníku práce.
- (4) Osoba, jež spravuje chod organizační součásti v rámci svěřených pravomocí, rozhoduje o vědeckém směřování součásti a organizuje její činnost. Podporuje získávání projektových prostředků, realizaci projektů dle pravidel poskytovatele a Fakulty a zajištění požadovaných výstupů. Odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití svěřených prostředků.
- (5) Osoba, jež spravuje chod součásti zejména:
- a) stojí v čele součásti a reprezentuje jej v rámci struktury Ústavu,
 - b) svolává schůze zaměstnanců dané součásti a informuje je o záležitostech vyplývajících z jednání Rady Ústavu a sbírá podněty z dané součásti k projednání na Radě Ústavu
 - c) spolupracuje se zástupcem pro pedagogickou činnost a příslušnými garanty studijních programů na koordinaci a zlepšování výuky,
 - d) předkládá návrh investic pro výzkum za danou součást,
 - e) vyjadřuje se k personálnímu zabezpečení dané součásti.
- (6) Osoby, jež spravují součásti v rámci další úrovně členění mají za úkol koordinaci činnosti zaměstnanců v rámci této součásti a hospodaření s přiděleným rozpočtem.

Čl. 3

Orgány ústavu

Orgány Ústavu jsou

- (a) ředitel Ústavu,
- (b) Rada Ústavu,
- (c) Rada garantů Ústavu,
- (d) Shromáždění pracovníků Ústavu.

Čl. 4

Ředitel Ústavu a jeho zástupci

- (1) Pozice ředitele je ustavena v souladu se Statutem Fakulty a Organizačním řádem Fakulty.
- (2) Ředitele na základě výběrového řízení a po vyjádření Senátu Fakulty jmenuje a odvolává děkan Fakulty.
- (3) Ředitel odpovídá za komplexní řízení pracoviště, kvalitu vzdělávacích a výzkumných činností a za hospodárné, efektivní a účelné využití finančních prostředků Ústavu.
- (4) Ředitel rozhoduje o strategickém směřování Ústavu a vytváří nástroje pro naplňování strategických cílů, včetně nástrojů finančních a motivačních.
- (5) Ředitel je odpovědný za sledování a podporu kvalifikačního růstu pracovníků Ústavu.
- (6) Ředitel je odpovědný za vytváření podmínek pro vědecko-výzkumnou činnost zaměstnanců i studentů Ústavu.
- (7) Ředitel odpovídá za každoroční zpracování podkladů pro aktualizaci Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Fakulty.
- (8) Ředitel navrhuje jmenování a odvolání garantů studijních programů, jejichž uskutečňováním je Ústav pověřen, členů oborových rad, komisí k habilitačnímu řízení a k řízení ke jmenování profesorem, a předsedů společných programových a oborových rad. Ředitel rozhoduje o personálním zajištění výuky realizované Ústavem.
- (9) Ředitel zastupuje Ústav ve vztahu k Fakultě.
- (10) Ředitel jmenuje z řad akademických pracovníků Ústavu svého zástupce, který přebírá veškeré kompetence a povinnosti ředitele po dobu jeho nepřítomnosti, a zástupce ředitele pro pedagogické záležitosti, který řídí a koordinuje pedagogickou činnost na Ústavu. V otázkách, které se netýkají výzkumu a výuky, může ředitele na základě jeho rozhodnutí v nepřítomnosti jeho zástupce zastoupit tajemník.
- (11) Ředitel jmenuje z řad pracovníků Ústavu tajemníka, který zajišťuje ekonomickou a personální agendu Ústavu ve shodě s platnou legislativou a příslušnými směrnicemi. Výkon funkce tajemníka není vázán na funkční období ředitele. V nepřítomnosti tajemníka vykonává pravomoci a odpovědnosti tajemníka ředitel, který může pověřit dočasným výkonem funkce tajemníka jiného zaměstnance Ústavu.

Čl. 5 **Rada Ústavu**

- (1) Poradním orgánem ředitele je Rada Ústavu (dále jen „Rada“). Rada je jmenována ředitelem a jejími členy musí být nejméně zástupce ředitele, pedagogický zástupce ředitele, předsedové programových a oborových rada tajemník. Další členy Rady jmenuje ředitel dle potřeby. Na jednání Rady jsou jako hosté trvale zváni členové Senátu Fakulty zvolení za volební obvod Vědy o Zemi. Na zasedání Rady mohou se souhlasem ředitele vystoupit hosté nebo se i účastnit jednání Rady.
- (2) Rada se schází k jednání podle potřeby, nejméně však jednou za semestr. Na jednání Rady zasílá ředitel všem členům Rady a zástupcům Senátu Fakulty zvolených za volební obvod Vědy o Zemi pozvánku. Z jednání Rady je pořizován zápis, který je zveřejňován v Informačním systému Masarykovy univerzity.
- (3) Radě předsedá ředitel a předkládá jí návrhy rozpočtu Ústavu, zprávy o činnosti a hospodaření Ústavu a strategické plány. Rada projednává zejména dlouhodobou koncepci a strategii rozvoje Ústavu, včetně strategických investic, politiky rozvoje lidských zdrojů, rozvoje stávajících a přípravy nových studijních programů a vědeckého směřování. Rada dbá na koordinovaný rozvoj vzdělávacích a výzkumných aktivit Ústavu a jeho výzkumné infrastruktury.
- (4) Rada může jednat per rollam, pakliže bude dodrženo, že se sejde alespoň jednou za rok osobně.

Čl. 6 **Rada garantů Ústavu**

- (1) Poradním orgánem ředitele a zástupce ředitele pro pedagogické záležitosti je Rada garantů studijních programů (dále jen „Rada garantů“), která se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Jejími členy jsou ředitel, zástupce ředitele pro pedagogické záležitosti a garanti studijních programů, které jsou zajišťovány Ústavem.
- (2) Radě garantů předsedá zástupce ředitele pro pedagogické záležitosti a předkládá jí k projednání technické náležitosti spojené s realizací studijních programů a závěry ze setkání pedagogických zástupců všech ústavů Fakulty. Rada garantů dbá na koordinaci zásahů do studijních programů, diskutuje změny učebních plánů studijních programů, řeší obsahové překryvy ve výuce apod.
- (3) Usnesení přijatá Radou garantů, které se týkají koncepčních a strategických pedagogických záležitostí, jsou předkládány k vyjádření Radě Ústavu nebo jsou projednány na společném zasedání obou těchto orgánů.

Čl. 7 Shromáždění pracovníků Ústavu

- (1) Ředitel svolává v souladu se Statutem Fakulty nejméně jednou ročně shromáždění pracovníků Ústavu (dále jen „Shromáždění“). Ředitel je povinen svolat Shromáždění také na základě písemné žádosti nejméně 30 % pracovníků Ústavu.
- (2) Jednání Shromáždění řídí člen Senátu Fakulty, který je pracovníkem Ústavu, případně jiný pracovník Ústavu, zvolený většinou přítomných pracovníků. Právo účastnit se Shromáždění má každý zaměstnanec Ústavu, který je v pracovním poměru k Fakultě.
- (3) Shromáždění projednává závažné otázky týkající se Ústavu a může se o nich usnášet. Shromáždění je usnášeníschopné v případě přítomnosti nejméně 30 % zaměstnanců Ústavu dle odst. 2 tohoto článku. Hlasovací právo všech pracovníků je rovné. Usnesení je platné, pokud pro něj hlasovala většina přítomných pracovníků Ústavu.
- (4) Shromáždění pořizuje o svém jednání zápis, který obsahuje případné usnesení a údaje o účasti, který zveřejňuje v Informačním systému Masarykovy univerzity. Usnesení je adresováno děkanovi Fakulty nebo Senátu Fakulty.

Čl. 8 Tajemník Ústavu

- (1) Tajemník Ústavu je manažerem, který v rozsahu stanoveném ředitelem zodpovídá za ekonomickou agendu Ústavu a administrativu. Zajišťuje zejména technickou a administrativní podporu ředitele, plní funkce koordinátora BOZP. Pro zabezpečení komplexního koordinovaného výkonu agendy Ústavu tajemník Ústavu kontroluje a metodicky řídí činnost pracovišť Ústavu ve svěřených oblastech a spolupracuje s vedoucími ostatních pracovišť na Fakultě. Tajemník Ústavu je oprávněn udělovat zaměstnancům Ústavu pokyny za účelem zajištění svěřených oblastí činnosti.
- (2) Svěřené oblasti činnosti tajemníka Ústavu jsou zejména:
 - a) personální agenda ve svěřeném rozsahu,
 - b) finanční kontrola ve svěřeném rozsahu,
 - c) správa majetku Ústavu a provoz Ústavu,
 - d) hospodaření se svěřenou částí rozpočtu,
 - e) provoz informačních a komunikačních technologií,
 - f) bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
 - g) požární ochrana,
 - h) řízení činnosti sekretariátu Ústavu,
 - i) organizace úklidu,
 - j) poskytuje podporu garantům studijních programů všech stupňů a zajišťuje procesní a administrativní část vzdělávacích činností,
 - k) zajišťuje obecnou prezentaci Ústavu navenek
- (3) Tajemník Ústavu metodicky vede a koordinuje činnost administrativních pracovníků, pracovníků, kteří zajišťují provozní a technickou asistenci ostatním zaměstnancům Ústavu, a práci technika pro správu IT. Ve vztahu k těmto zaměstnancům vystupuje jakožto vedoucí zaměstnanec ve smyslu § 11 zákoníku práce.

Čl. 9

Vzdělávací a výzkumná činnost Ústavu

- (1) Pro každý z akreditovaných studijních programů, jejichž realizací je Ústav pověřen, je na návrh ředitele v souladu se Statutem jmenován děkanem garant studijního programu. Garant odpovídá za kvalitu obsahu studijního programu a koordinaci výuky, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej. Garant dále zodpovídá za přípravu materiálů pro získání oprávnění uskutečňovat studijní program, přičemž spolupracuje s ředitelem a Radou garantů. Průběžně posuzuje personální zabezpečení výuky předmětů, vyhodnocuje kvalitu výuky a navrhuje řediteli příslušná opatření.
- (2) Základní jednotkou, ve které se realizují výzkumné a vývojové aktivity včetně tvůrčí činnosti studentů je Ústav, nebo organizační součást ve smyslu Čl.2 tohoto Řádu.
- (3) Za organizaci konání státních závěrečných zkoušek a obhajob v bakalářských a navazujících magisterských programech odpovídá zástupce pro pedagogické záležitosti, nebo výjimečně jiný pracovník Ústavu pověřený ředitelem; jedná rovněž o sestavení komisí pro tyto zkoušky a obhajoby. Členy komisí schvaluje ředitel; pedagogický zástupce nebo pověřený pracovník informuje členy komisí o jejich jmenování.

Čl. 10

Hospodaření Ústavu

- (1) Ústav je samostatným pracovištěm Fakulty hospodařícím s přidělenými prostředky a projektovými zdroji v souladu s nadřizenými předpisy.
- (2) Institucionální prostředky pro svoji činnost získává Ústav zejména v rámci rozpočtu Fakulty, účelově určené prostředky pak zejména řešením národních a mezinárodních vědeckých projektů. Dodatečné finanční prostředky může Ústav získávat smluvním výzkumem a hospodářskou činností za využití svých volných kapacit.
- (3) Institucionální prostředky přidělené Ústavu Fakultou se po odečtu centralizovaných nákladů Ústavu dále rozdělují zejména na základě výkonových parametrů.

Čl. 11

Administrativní a provozní zabezpečení chodu Ústavu

- (1) Administrativní chod Ústavu je zajištěn činností administrativních pracovníků ve spolupráci s jednotlivými odděleními děkanátu Fakulty.
- (2) V souladu se směrnicí PřF MU č.1/2023 čl. 3 má Ústav stanoveného svého správce ICT, který má na starosti správu hardware a software v oblasti informačních technologií.

Čl. 12

Hodnocení činnosti Ústavu

- (1) Ředitel předkládá jednou ročně výroční zprávu o hospodaření Ústavu Radě a seznamuje s výsledky hospodaření Shromáždění.

- (2) Hodnocení akademických a vědeckých pracovníků Ústavu probíhá každoročně v souladu s předpisy Fakulty a Masarykovy univerzity.

Čl. 13 Závěrečná ustanovení

- (1) Generické maskulinum použité v této normě pro názvy rolí a pozic zahrnuje jak ženy, tak muže zastávající tyto role a pozice.
- (2) Tento Řád schválil Senát Fakulty dne 16. 12. 2024.
- (3) Tento Řád nabývá platnosti dnem schválení Senátem Fakulty.
- (4) Tento Řád nabývá účinnosti dne 1. 1. 2025.
- (5) Ruší se platnost a účinnost Organizačního řádu Ústavu geologických věd ve znění schváleném Senátem Fakulty dne 12. 5. 2008.

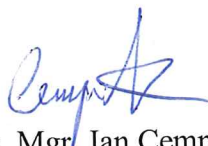
V Brně dne, *1. 1. 2025*.....



prof. Mgr. Vít Kudrle, Ph.D.
předseda Senátu Fakulty



prof. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D.
děkan Fakulty



doc. Mgr. Jan Cempírek, Ph.D.
ředitel Ústavu geologických věd